

Per accedere al nido, è necessario presentare **domanda di ammissione**, redatta su apposito modulo, sottoscritta da uno dei genitori o dall' esercente la potestà, allegando tutta la documentazione richiesta.

In base alle richieste ricevute, viene stilata una graduatoria, nel rispetto di quanto meglio specificato nel **Regolamento di Servizio**, fornito in copia a tutti i genitori che sono interessati all' iscrizione.

L'**INSERIMENTO AL NIDO** viene preceduto da un incontro/colloquio con la famiglia, nel corso del quale l' educatore delinea una prima storia e immagine del bambino; i giorni seguenti, dedicati all' inserimento, devono far conoscere ai genitori gli spazi e la routine del nido.

Viene data grande importanza all' accoglienza del bambino e della famiglia affinché il nido diventi fonte di arricchimento per i genitori ed il bimbo, senza traumi da separazione.

VENITE A TROVARCI
...VI ASPETTIAMO...
... in Via Ancillotto, 2
a Crocetta del Montello (TV)

Per informazioni rivolgersi
in orario di apertura
Dal lunedì al venerdì 7:30 – 18.00
Asilo Nido “Nella Casa delle Fate”

Tel. +39 351 105 9408

e-mail:
nidocomunalecrocetta@castelmonteonlus.it

SEGUITECI ANCHE SULLA NOSTRA
PAGINA FACEBOOK

facebook

Nido comunale

**“Nella Casa
delle Fate”**

Crocetta del Montello



**CARTA
DEI
SERVIZI**

*La “Carta dei Servizi educativi 0-6 anni” ha
come fonte di ispirazione fondamentale
l' articolo 3 della Costituzione italiana e, per
quanto in essi pertinente, gli articoli 33 e 34.*

Rev. 0 del 12/08/2024

Il servizio ha lo scopo di offrire ai bambini un luogo di socializzazione e di stimolo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali, nella prospettiva del loro benessere e del loro armonico sviluppo.

L'orientamento su cui si basa l'Asilo Nido "Nella Casa delle Fate" fa capo ai principi di UGUAGLIANZA e DIRITTO DI ACCESSO senza nessuna discriminazione rispetto all'iscrizione e alla frequenza, di TRASPARENZA e PARTECIPAZIONE, rendendo noti i criteri di gestione del servizio, rette mensili e tutte le indicazioni di carattere gestionale, di REGOLARITA' grazie ad un servizio continuo, secondo calendario educativo.

Riveste un ruolo fondamentale il rapporto famiglia-educatori, al fine della continuità pedagogico-educativa, ed in tale ambito sono sollecitati periodici incontri.

Il rapporto Famiglia-Educatori-Amministratori si realizza nel "Comitato di Gestione" composto da rappresentanti dei genitori, del personale e da membri designati dall'Amministrazione Comunale. Il Comitato di Gestione svolge un'attività consultiva di indirizzo e controllo nell'ambito della organizzazione e della gestione del singolo servizio.

La Cooperativa con l'apporto delle competenze professionali del personale e con la collaborazione ed il concorso delle famiglie, è responsabile della qualità del Servizio e delle attività educative e si impegna a garantire l'adeguatezza delle strutture, degli strumenti

ludici e dei contenuti educativi, in rapporto alle esigenze formative di ogni bambino.

Il servizio si avvale di una **PROGRAMMAZIONE DIDATTICA** che definisce le coordinate di indirizzo ed ha carattere di flessibilità per garantire una sempre maggiore risposta alle maggiori esigenze delle famiglie e dei bambini; di un **PROGETTO EDUCATIVO ANNUALE** che comprende il dettaglio del programma operativo delineando attività e laboratori per campi di esperienza, corpo e movimento, manipolativo e percettivo, logico cognitivo, comunicazione e linguaggio, affettivo relazionale, predisponendo tempi, modalità e strumenti.

All'interno di quest'ultimo vengono delineate e descritte **le attività ed i laboratori** previsti, che avranno un tema, ogni anno diverso, che faccia da sfondo e che sia accattivante e stimolante per tutti i soggetti coinvolti (bambini, famiglie, educatori); **metodologie e modalità** adottate nello svolgimento delle proposte educative-didattiche; **finalità generali e obiettivi specifici** per fasce di età.

La valutazione e la supervisione di questo progetto avvengono attraverso strumenti metodologici quali: schede di osservazione, schede personali, equipe mensili, due questionari somministrati ai genitori, verbali dei colloqui con i genitori, diario di bordo e l'osservazione del bambino, che costituisce una fase molto importante del programma poiché permette alle educatrici di stimolarlo correttamente.

Inoltre, viene proposto il **progetto continuità** per favorire il passaggio dei bambini e dei loro genitori alla scuola dell'infanzia.

Per le specifiche finalità del Servizio la Cooperativa garantisce ed organizza l'aggiornamento del personale, in collaborazione con istituzioni ed enti culturali.

Un ulteriore apporto nell'indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori, è garantito dal **Coordinatore psico-pedagogico** del Nido. Tale figura è responsabile della formazione permanente, della promozione della qualità del servizio, del monitoraggio e della documentazione delle esperienze, di sperimentazione di soluzioni innovative, di raccordo tra i servizi educativi, sociali e sanitari, di collaborazione con le famiglie e la comunità locale, anche al fine di promuovere la cultura della prima infanzia.

Inoltre, la cooperativa, per il tramite del personale di questo servizio, si impegna a garantire le condizioni di igiene, la sicurezza dei locali, dei servizi e delle attrezzature e la sicurezza dei bambini, sia interna che esterna dando piena attuazione alle norme previste in materia di strutture e di caratteristiche qualitative.

Per rimuovere eventuali disservizi che limitano la possibilità di fruire del servizio o che violano i principi e gli standard enunciati nella presente Carta, gli utenti possono presentare reclamo in forma scritta, cartacea o a mezzo posta elettronica che deve contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente.